



Leitfaden zur ETH-Bewerbung bei Ausschreibungen von Grossanlässen

Zweck dieses Dokuments

Wenn Sie als ETH-Mitglied im Rahmen Ihrer Lehr- und Forschungsarbeit regelmässig an grossen nationalen oder internationalen Netzwerk- und Informationsveranstaltungen teilnehmen, sucht das jeweilige Organisationsteam meist zeitgleich einen Gastgeber für nachfolgende Ausgaben der selben Veranstaltung. Dazu bereitet das jeweilige Entscheidungsgremium meist eine Ausschreibung vor, die sie mit den Teilnehmenden teilt.

Falls Sie sich an so einer Ausschreibung beteiligen möchten, lesen Sie hier Beachtens- und Wissenswertes rund um Ihre Bewerbung für die ETH Zürich als Veranstaltungsort und als Gastgeberin.

Inhaltsverzeichnis

Ihr individuelles Bewerbungsdossier	3
Bildmaterial	3
Zeithorizonte	3
Inhaltliche Tipps	4
ETH-spezifische Vorteile Ihres Dossiers	4
Unterstützung Dritter	4
Standortvorteil	5
Richtbudget erstellen	5
ETH-interne Abläufe und Kontakte	6
ETH-Veranstaltungsmanagement von A bis Z	6
Bewilligung – ein Muss	6
Gruppe Events – zentrale Anlaufstelle	6
Raumreservierungen und ideale Buchungsfenster	6
Weitere Tipps, um sich von Mitbewerbern abzuheben	7

Ihr individuelles Bewerbungsdossier

Die Ausschreibung gibt meistens eine Struktur über die wichtigsten Abfragen vor. Sich daran zu halten, erleichtert die Verständlichkeit und Übersicht für die entscheidungstragende Instanz. Jede Bewerbung ist individuell.

Bildmaterial

Verwenden Sie nur hochwertiges und aktuelles Bildmaterial. Bilder vermitteln einen schnelleren und intuitiveren Eindruck als lange Texte. Die Bilddatenbank E-Pics steht auf dieser [ETHZ-Website](#) zur Verfügung oder Bilder können bei der [Hochschulkommunikation](#) angefragt werden.

Zeithorizonte

Die saubere Evaluation und Erstellung eines Dossiers kann gut über sechs Monate in Anspruch nehmen, des Öfteren auch ein Jahr, je nach Umfang der Veranstaltung, gewünschtem Reservierungszeitraum und Komplexität der Rahmenbedingungen (z. B. Suche nach Sponsoren). Dennoch müssen nicht alle Details geklärt sein. Üblicherweise erhalten Sie nach der Eingabefrist ein Zeitfenster, um Fragen detaillierter zu beantworten oder um Ihre Bewerbung mit bestimmten Dokumenten zu ergänzen, die vorher noch gar nicht abgefragt worden sind.



Inhaltliche Tipps

ETH-spezifische Vorteile Ihres Dossiers

Motivationsschreiben – Warum an die ETH Zürich?

Ihre Verbindung zur Veranstaltung und der ETH steht im Vordergrund. Zeigen Sie auf, wie eng Ihr Netzwerk mit der ETH verknüpft ist und warum die Teilnehmenden davon profitieren. Neben dem guten Ruf und Auszeichnungen unserer Hochschule ist ihr Standort in Zürich und schweizweit ein Plus.

Kostenfreie Räume

Wenn Sie und damit die ETH die Gastgeberrolle einnehmen, also die Teilnehmenden einladen, werden die Räumlichkeiten auf dem ETH-Gelände kostenfrei zur Verfügung gestellt. Beachten Sie hierzu die Gebührenordnung zum Raumbenutzungsreglement genau, da Dritte, die als Veranstalter auftreten möchten, von diesem Vorteil nicht profitieren können und Raumieten zahlen müssen.

Zwischen den Semestern ist die Flexibilität nicht nur in Bezug auf Veranstaltungsdauer sondern auch die Auf- und Abbautage gross, was nicht jeder Veranstaltungsort bieten kann. Gegenüber Ihren Mitbewerbern entsteht damit ein erheblicher Kostenvorteil.

Unterstützung Sektion Veranstaltungsmanagement

Unsere Sektion verantwortet die Ausstellung von Bewilligungen und unterstützt Sie zudem mit einer sehr breiten Palette an Dienstleistungen. Unter anderem stellen wir auf Wunsch Ihre gesamte Kandidatur zusammen oder arbeiten inhaltlich mit.

Wir beraten Sie stets ganzheitlich und mit viel Fachwissen um die ETH als Veranstaltungsort. Sei es punktuell oder von A bis Z.

Die Servicekosten richten sich nach flexibel einsetzbaren Leistungstiefen, ähnlich einem Baukastenprinzip. Sie bleiben zudem marginal im Vergleich zu einer externen Event-Agentur: ein weiterer Vorteil Ihrer Bewerbung. Selbstverständlich unterstützen wir auf Wunsch auch die Event-Agentur des Organisationskomitees. Um sich erste Gedanken zu Leistungstiefen machen und erste Kosten einschätzen zu können, nutzen Sie idealerweise unseren unverbindlichen Kostenrechner.

Unabhängig davon, ob Sie schon genau wissen was Sie brauchen oder nicht, erstellen Sie einfach eine Anfrage für Bewilligungen über unsere Service-Plattform Servix. Hier können Sie sich auch direkt an unser Events-Team richten, um von einer kompetenten Fachkraft kontaktiert zu werden. Die erste Beratung ist kostenlos, unabhängig davon, ob der Event zustande kommt und ob weitere Aufträge entstehen oder nicht. Kennen Sie unser Dienstleistungsangebot schon und haben Sie nur Fragen zu einem einzelnen Bereich, dann haben Sie die Möglichkeit, das jeweilige Team direkt einzubinden (z. B. nur Registration oder Event-Technik).

Unterstützung Dritter

Letters of support

Die Unterstützung Ihrer Bewerbung durch ranghohe Mitglieder Ihres oder des lokal relevanten Netzwerks geben Ihrer Bewerbung Gewicht. Legen Sie die individuellen Briefe bei, die inhaltlich passend gestaltet sind. Zum Beispiel:

- > Vorstellung des Unternehmens
- > Wie steht das Unternehmen in Verbindung zum Bewerber, zur Bewerberin?
- > Welche Vorteile entstehen dank der Zusammenarbeit mit dem Bewerber, der Bewerberin?
- > Gründe für Unterstützung der Bewerbung (Vorteile auflisten, Assets herausstreichen)
- > Wie kann durch das Unternehmen Support geleistet werden (massgeschneiderte Lösungen zur Unterstützung der Bewerbung)?

Lokale Branchen

Wertvolle Unterstützung bieten oft auch lokale Branchen, die von grossen Veranstaltungen profitieren könnten:

- > Mobilität: SBB, Flughafen Zürich, ZVV
- > Tourismus: Standortmarketing von Zürich Tourismus und Schweiz Tourismus
- > Wirtschaft
- > Politik
- > Wissenschaft : ETH-Departemente erhalten Unterstützungsschreiben von der Schulleitung oder vom ETH-Rat direkt über den Departementsvorstand

Standortvorteil

Was bietet Zürich?

<https://meeting.zuerich.com/de/darum-zuerich>

- › Geschichte und Weltkulturerbe
- › Positionierung Politik
- › Hohe Lebensqualität (Seelage, naturnah, Wasserqualität, Bildungszentrum, Wirtschaftlichkeit)
- › Bestens angebunden an internationales Flug-, Bahn- und Strassennetz
- › Hervorragendes Transportnetz innerhalb Stadt
- › Kulinarik
- › Grosse Auswahl an Unterkünften in allen Preissegmenten (Bemerkung: Zürich Tourismus bietet keine Unterkunfts-kontingente mehr an; Gäste buchen individuell oder der Veranstalter sichert sich ein vertraglich gebundenes Kontingent.)

Attraktive Schweiz

<https://www.myswitzerland.com>

- › Globale Positionierung verbunden mit Sicherheit und Wohlstand
- › Natur, Kultur, verschiedene Sprachregionen und touristische Attraktionen in kürzester Zeit erreichbar
- › International renommierte Gastgeberin von Grossanlässen
- › Leistungsstarke Service- und Produktionsmentalität: verlässlich, pünktlich und garantiert hohe Qualität

Richtbudget erstellen

Richtpreise zu den signifikanten Kostenträgern sind meist ausreichend. Dazu gehören Unterkunft, Miete von Saal- und Ausstellungsflächen, technische Ausstattung und Verpflegung.

Achtung: Die Schweiz wird generell als Hochpreis-Insel wahrgenommen. Im internationalen Vergleich liegen zum Beispiel Kosten für die technische Infrastruktur und Hotels tatsächlich eher hoch.

Umso wichtiger sind die kostensenkenden Massnahmen in den Vordergrund zu stellen. Als zusätzliches Argument sind einige davon mit Nachhaltigkeit verbunden, wie beispielsweise:

- › kostenfreie Konferenzräume an der ETH
- › effiziente und günstige Leistungen der Sektion Veranstaltungsmanagement
- › ein ausgeglichenes Angebot an Unterkünften (also auch Jugendherbergen oder B&Bs, die international verglichen einen sehr hohen Standard bieten)
- › tägliche Verpflegung mit Vouchers in Mensen in Betracht ziehen
- › Tageskarten des Zürcher Verkehrsbundes (ZVV) für alle Teilnehmenden anstatt Gruppentransporte mit Bus
- › bestehende technische Infrastruktur nutzen, um Teile der Veranstaltung online zu gestalten, z. B. um Flugkosten Einzelner einzusparen

Ebenfalls kostensenkend ist es, die Veranstaltung ausserhalb der lokalen Saisonspitzen durchzuführen. In Zürich sind dies die Wochenenden von Freitag bis Montag und generell die Ferienwochen.

Bemerkung zu Technikkosten an der ETH:

Kostenfrei sind der Projektor und die Mikrofone in den Hörsälen. Allerdings werden diese Installationen umfangreicheren Veranstaltungen nicht gerecht. Stetig steigen die Ansprüche für Licht, Ton, Ausrüstung für Aussteller, Moderatoren und Online-Übertragungen. Zudem wird die technische Betreuung vor Ort vermehrt ein Kernelement, um die sichere und professionelle Durchführung zur gewährleisten.

Das Event-Technik-Team der ETH wird von einem WTO-Partner unterstützt, der nicht nur die Gebäude effizient zu nutzen weiss, sondern auch die Kostenphilosophie der ETH mitträgt. Ergänzend achten wir bei der Partnerwahl auf eine hohe Servicequalität sowie eine grosse Auswahl an verfügbarem Leihmaterial. Die Kosten bewegen sich in einem kontrollierten, kompetitiven Rahmen.

ETH-interne Abläufe und Kontakte

ETH-Veranstaltungsmanagement von A bis Z

Für Ihre Bewerbung steht Ihnen ein grosses Dienstleistungs- und Informationsteam zur Seite, das Sie als Ganzes oder nach Baukastenprinzip in Anspruch nehmen können. Das Team ist darauf spezialisiert, durchgehend in allen tangierenden Bereichen massgeschneiderte Lösungen für Sie zu finden und diese kosteneffizient und in höchster Qualität zu gewährleisten.

Event Organisation an der ETH.

Servix – erste Anlaufstelle

Unabhängig von der gewünschten Dienstleistung erreichen Sie am schnellsten Ihre passenden Ansprechpersonen, indem Sie einen [Antrag in unserer Service-Plattform Servix](#) erstellen. Als erste Instanz überprüft das Team Bewilligungen, ob Ihr Event den zahlreichen Richtlinien der ETH entspricht, ob Interessenskonflikte bestehen oder ob Sie von weiteren internen Teams unterstützt werden könnten.

Bewilligung – ein Muss

Die Bewilligung ist ein zentrales Dokument für jeden Event. Hilfreich für erste Abklärungen sind jegliche Information zu:

- > Inhalt der Tagung, ungefähres Programm
- > Informationen über Sponsoren, Medienaktivitäten, Gästezielgruppen
- > Berichte über vorangegangene Events
- > Ihre Rolle als Gast- oder Patronatsgeber
- > Die allgemeine Verbindung oder der Nutzen der Veranstaltung zur und für die ETH

Fast jede Veranstaltung ausserhalb des üblichen Lehrbetriebs ist bewilligungspflichtig. Der Antrag sollte daher noch vor der Aktivierung Ihrer Bewerbung eingereicht werden. Die Bedingungen, um die Räume kostenfrei nutzen zu können, sowie die wichtigsten generellen Auflagen, die es dabei zu beachten gilt, sind [hier zusammengefasst](#).

Mehr Informationen rund um Bewilligungen.

Gruppe Events – zentrale Anlaufstelle

Die Gruppe Events fungiert nicht nur als Drehscheibe aller logistischen Aufgaben, sondern weiss auch kreative und massgeschneiderte Akzente zu setzen.

Sie arbeitet auf Wunsch Ihre gesamte Bewerbung in enger Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen sowie mit Zürich Tourismus aus und stellt Ihnen ein Dossier zur Verfügung. Ausserdem übernimmt sie die Koordination aller internen und externen Dienstleister, holt Offerten ein und sichert bis zur Rechnungsstellung einen stimmigen, lückenlosen und reibungslosen Ablauf.

Die erste ganzheitliche Beratung ist kostenfrei und kann mit einem Klick zusammen mit Ihrem Antrag in [Servix](#) angefordert werden.

Unterstützt wird die Gruppe Events durch zahlreiche Kolleginnen und Kollegen mit bereichsspezifischem Wissen und Werkzeugen aus eigenen Reihen wie auch abteilungsübergreifend (z. B. Betrieb, ID MMS, etc).

Raumreservierungen und ideale Buchungsfenster

Das Events-Team sagt Ihnen gerne, welche Räume sich über alle Standorte der ETH hinweg wann am besten für Ihren Event eignen, und unterstützt Sie auf Wunsch bei der Reservation. Spätere Stornierungskosten entstehen üblicherweise keine.

- > Beschreibungen, Pläne und Ausstattung verschiedener Räumlichkeiten für Plenum, Ausstellungsflächen und Sitzungszimmer.

Da der Lehrbetrieb jederzeit Priorität genießt, stehen die grösseren Räume nicht uneingeschränkt für andere Veranstaltungen zur Verfügung. Liegt der gewünschte Buchungsraum innerhalb der nächsten 12 Monate, können sehr schnell konkrete Aussagen über deren Verfügbarkeit gemacht werden.

Liegt das ideale Datum allerdings weit im Voraus, gilt es nicht nur den Lehrbetrieb, sondern auch wiederkehrende Veranstaltungen der Schulleitung, anstehende Baumassnahmen oder sonstige hinderliche Gegebenheiten zu berücksichtigen.

Klären Sie daher mit dem jeweiligen Organisationskomitee wenn möglich noch vor Ihrer Bewerbung ab, welcher Spielraum für das Fixieren der Daten in Frage kommt. Sie kennen die Zielgruppe und Agenda der Veranstaltung am besten und haben eventuell die Möglichkeit, Ihre Kandidatur optimal zu steuern.

Folgende Zeitfenster lassen generell eine erhöhte, flexible Nutzung zu:

- › Ausserhalb der Semester- und Prüfungssessionsdaten: die Monate Juni, Juli bis Mitte August

Da der Zeitraum von Mitte Juli bis August auch im internationalen Ferienkalender verankert ist, erscheint dieses Zeitfenster für ein Organisationskomitee nicht immer attraktiv. Je nach Zielgruppe jedoch suchen andere wiederum genau diese Monate, weil dann z. B. das Zielpublikum frei hat oder besonders budgetsensitiv ist.

Ab Ende August sind die meisten Räume üblicherweise blockiert durch ETH-eigene Grossveranstaltungen der Schulleitung (z. B. Scientifica, Industry Day, etc.). Jedoch lohnt sich eine detaillierte Abklärung in jedem Fall, da diese Anlässe nicht immer jährlich ausgetragen werden.

Weitere Tipps, um sich von Mitbewerbern abzuheben

Verpflegung

Die Cateringpartner der ETH sind geübt darin, eine grosse Gästezahl gut und günstig zu verpflegen.

Auf Wunsch erarbeiten sie massgeschneiderte Konzepte oder offerieren Ihren Gästen Vouchers auf ihr bestehendes Angebot:

- › Compass Group
- › SV (Schweiz) AG / ETH Caterings
- › ZFV Catering

Die Gruppe Events verfügt darüber hinaus über ein grosses Netzwerk an weiteren externen Caterern. Damit können ein Angebots-Mix oder generell noch mehr Akzente gesetzt werden, wie zum Beispiel:

- › Konsequent nachhaltig
- › Nach Thema Ihrer Veranstaltung oder Ihres Forschungsbereichs
- › Lokale Anbieter (z. B. Bauernhöfe rund um den Campus Hönggerberg)
- › Fusion Food, Molekularküche, Planted Chicken – jede Art von Ernährungstrends

Mobilität und Transport

Die Abteilung Services beziehungsweise die Gruppe Transport unterstützt Sie mit kostengünstigen Waren- und Personentransporten, zusätzlich zum ETH-Shuttlebus eLink.

Die Zürcher Verkehrsbetriebe bieten Gruppenreisenden ein grossartiges Transportnetz, mit dem sich Ihre Teilnehmenden schnell, sicher und autonom in der ganzen Stadt bewegen können, beispielsweise täglich vom Hotel zum Meeting.

Helfer

Gästeempfang, Platzierung, Botendienste: Die Abteilung Services bezieht und organisiert Helfer aus den Reihen der ETH-Studierenden für zahlreiche Aufgaben. Diese Helferinnen und Helfer kennen sich vor Ort aus, sind erfahren sowie zuverlässig und erhalten im Gegenzug die Möglichkeit, ihr Studium finanziell etwas aufzubessern.

Rahmenprogramm

Besondere Lokalitäten, Künstlerinnen und Künstler verschiedenster Genres, Zürich entdecken, oder einen ganz speziellen Abend erleben: Die Gruppe Events verfügt über viele Kontakte und Ideen.

Führungen auf dem Campus:

Geben Sie Ihren Teilnehmenden die Möglichkeit, Wissenswertes über ihren Aufenthaltsort zu erfahren oder einen Blick «hinter die Kulissen» zu werfen. Die Gruppe Campus Experience kümmert sich um die inhaltliche Gestaltung von Führungen in vielen Themenbereichen.

Sport:

Nutzen Sie die grosszügige ETH-Infrastruktur und ergänzen Sie anstrengende Seminartage mit exklusiv gestalteten Sportlektionen des ASVZ (Akademischer Sportverband Zürich).

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

ETH Zürich
Eventmanagement
HPI G 43
Wolfgang-Pauli-Strasse 14
8093 Zürich

Telefon +41 44 633 58 17
events@services.ethz.ch

ethz.ch/eventorganisation

Herausgeber: Events and Hospitality

Fotos: ETH Zürich, Gian Marco Castelberg und Marco Carocari

© ETH Zürich, Februar 2024